



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Dante n. 18 – 92028 Naro (AG)

Tel. 0922 956081 – Fax 0922 956041

E-mail agic85300e@istruzione.it - P.E.C. agic85300e@pec.istruzione.it

C.F. 82002930848

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0003515 del 30/08/2018
A-29 (Uscita)

Circolare N. 140

Naro, 30/09/2018

A tutto il personale interno all'Istituzione scolastica
A tutto il personale interno alle Istituzioni scolastiche della provincia di Agrigento
All'Albo on line dell'istituto

Oggetto: Richiesta disponibilità al personale interno a questa Istituzione scolastica e alle Istituzioni scolastiche della provincia di Agrigento, per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del d.lgs. 81/2008 e del D.Lgs. n. 106/2009.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. n. 626/1994;

Visto il D.I. n. 44/2001;

Visto il D. Lgs. n. 195/2003,

Visto il D. Lgs. n. 81/2008;

Visto il D. Lgs. n. 106/2009;

Visto il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Visto l'art. 31 del citato D.Lgs. n. 81 che dispone che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione delle procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

Visto l'art. 2 del citato Decreto Legislativo che indica quale compito del datore di lavoro nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, adeguatamente formato che possa svolgere il ruolo previsto di sorveglianza e applicazione in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;

Considerato che l'art. 32 del citato D.Lgs. dettaglia le competenze e conoscenze necessarie per il corretto espletamento degli adempimenti connessi alla sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attività da svolgersi a cura de personale dipendente, il tutto finalizzato ad un obiettivo di riduzione degli infortuni sui luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del R. S. P. P. così come integrato dal D.Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, gli articoli 17, 31, 32, 33 unitamente alle successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO che il D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Visto il regolamento di applicazione del D.I. n. 832 del 29.09.2008 il quale prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

Vista la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32 comma 8 lett. b) del D.Lgs. n. 81/2008);

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il Dirigente ed una tutela personale del professionista in relazione al possesso di una adeguata specifica polizza professionale;

Visto l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 23 della Legge n. 62/2005 che ha abrogato la possibilità per la P.A., e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

Preso atto che alla data del 30/08/2017 scadeva la convenzione per l'adempimento obblighi del D.L. 81/2008 con la relativa individuazione e nomina del R.S.P.;

Valutato che occorre procedere con urgenza alla stipula della convenzione per l'affidamento dell'incarico relativo agli adempimenti e obblighi previsti dal d.L. 81/2008 per l'a.s.2017/2018;

Accertato, altresì, che per l'affidamento dell'incarico di RSPP non sono attive convenzioni Consip (all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e s.m.o.) - MEPA DL 52/2012 - L.94/201 aventi ad oggetto la " fornitura di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni", ai sensi dell' articolo26 , legge 23/12/1999,n.488 e s.m.i. e dell' articolo 58 legge 23/12/2000,n.388,

Ritenuto che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico, privilegiando il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

Consultato il RLS per la designazione del RSPP ai sensi dell' art.50 del Dlgs 81/2008;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

Visto il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36 D.lgs. 18.4.2016 n. 50, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 prot. n. 2549/d5 del 01.07.2014;

Considerato che il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto vista la necessità di reperire immediatamente i servizi e constatato l'economicità e la professionalità offerta dall'Operatore selezionato;

Visto il disposto di cui all'art.35 del C.C.N.L. 2006/2009 "collaborazioni plurime" ad un docente di altra scuola in possesso dei requisiti di legge richiesti per ricoprire l'incarico citato;

Ritenuto opportuno formalizzare la nomina del Responsabile per la Sicurezza, Prevenzione e Protezione di questa istituzione scolastica per il periodo dell'a.s. 2017-2018 successivo alla scadenza del contratto avanti richiamato;

EMANA

Il presente avviso, destinato al personale interno a questa Istituzione Scolastica e a quello delle altre Scuola della Provincia di Agrigento, per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera per il periodo anno scolastico 2018/19 in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" di Naro, comprendente i seguenti plessi scolastici di seguito specificati:

PLESSI	SEDE
Scuola primaria San Giovanni Bosco	Via Dante - Naro
Scuola dell'infanzia San Secondo	Lardo San Secondo - Naro
Scuola dell'infanzia San Calogero	Corso Umberto I - Naro
Scuola secondaria di I grado Sant'Agostino	Corso Umberto I - Naro
Scuola secondaria di primo grado e primaria	Via Rombò - Camastra
Scuola dell'infanzia	Via Padre Li Calzi - Camastra

1. OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare il sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D.lgs. 81/2008;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
15. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
16. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
17. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
19. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.
22. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto.
23. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. n. 81/08, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà valevole per l'anno scolastico 2018/19.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

3. COMPENSO

Per le funzioni esercitate, commesse alla presente nomina, viene riconosciuto al R.S.P.P. un compenso annuo, pari a € 1000,00 (euro mille/00), comprensivo di ritenuta d'acconto, I.V.A. e contribuzione obbligatoria, calcolato pro-rata rispetto all'offerta economica annua, da corrispondere secondo quanto sarà indicato nel contratto di prestazione d'opera, da stipulare quale atto consequenziale al presente avviso.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.L.vo 81/08, o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (Modulo B macrosettore VIII ; Modulo C);
- e. Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso pubbliche Amministrazioni.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

In sede di comparazione effettuata da commissione appositamente nominata si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di eventuale parità si procederà alla scelta in via prioritaria del personale in servizio presso questa Istituzione scolastica e poi mediante sorteggio.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione, del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e apposito dettagliato curriculum utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni sua parte:

- il curriculum, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico;
- nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15.09.2018:

- ✓ direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in Via Dante n° 18 – 92028 Naro (con consegna a mano);
- ✓ tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "San Giovanni Bosco" – Via Dante n° 18 – 92028 Naro;
- ✓ via pec all'indirizzo: agic85300c@pec.istruzione.it.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 7 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

8. ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti e in caso di presentazione del curriculum vitae

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

10. REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento la convenzione qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà per ogni 10 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti e per un massimo di trenta giorni, una penalità del 10% (dieci per cento) del compenso stabilito. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente la convenzione con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

Appare opportuno evidenziare che il R.S.P.P. è incaricato di svolgere i compiti previsti dalla normativa in premessa richiamata e specificati nel citato contratto.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Responsabile del Procedimento è il DS Dott. Roberto Navarra. Per tutto quanto non previsto dal presente AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.L. 01 febbraio 2001 n° 44.

Il presente AVVISO viene pubblicato all'Albo On-line inserito nel sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" di Naro <http://www.icsanegiovannibosconaro.gov.it>



Il dirigente scolastico
Roberto Navarra

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993

Al. A
Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"San Giovanni Bosco"
Via Dante,18
92028 Naro (AG)

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO O IN SERVIZIO PRESSO LE ALTRE SCUOLE DELLA PROVINCIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

Il/La sottoscritto/a **NOME** _____ **COGNOME** _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

In servizio presso l'Istituzione Scolastica _____ prov. ____
C.F. _____

In servizio presso l'Istituzione Scolastica _____

In qualità di _____

Con contratto a tempo: Indeterminato Determinato

Residenza in _____

Via _____

CAP _____ Prov. _____

Telefono _____ e-mail: _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. _____ del _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 come di seguito specificato:

COMPETENZE E TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO O INCARICO		Punteggio da parte del candidato	Punteggio Istituto
*Diploma di istruzione secondaria superiore ((come da punto 4 let.d); *Laurea triennale (come da punto 4 let.d) *Laurea specialistica o quinquennale (come da punto 4 let.d); Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.; Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto Per ogni specializzazione conseguita Incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Pubbliche amministrazioni o Enti Locali ed Enti a partecipazione Statale . <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa</i> <i>Il punteggio non è cumulabile con quello ai due punti successivi relativi alle Istituzioni scolastiche.</i> Incarichi svolti nelle Istituzioni scolastiche <i>Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di minimo di 6 mesi e di durata continuativa.</i>		Punti 20		
		Punti 25		
		Punti 30		
		Punti 4 (max 8 punti)		
		Punti 4 (max 8 punti)		
		Punti 5 (max 10 punti)		
		Punti 3 (max 12 punti)		
	Punti 4 (max punti 16)			
ESPERIENZE DI DOCENZA				
Per ciascuna docenza in corsi di Formazione coerente con il Profilo richiesto		Punti 4 (max punti 16)		

a tal fine allega:

- Curriculum vitae in **formato europeo**;
- Altra documentazione utile alla valutazione (Specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

AUTOCERTIFICAZIONE - Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibire gli originali.

Data / / Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI - Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data / / Firma _____