



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0005565 del 06/09/2024
VII (Uscita)

VIA DANTE, 18 – 90028 NARO (AG)

Naro, 06/09/2024

C.I. n. 5

**AI DOCENTI
AL PERSONALE A.T.A.
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
AL SITO WEB
ALLA BACHECA SCUOLANEXT**

OGGETTO: Disposizioni per il personale Docente e ATA della Scuola Secondaria di I Grado.

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare sull'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Nel vigente regolamento d'istituto sono già segnalate alcune delle incombenze previste dal Contratto della Scuola, ma si ritiene utile ribadire ed integrare alcune di queste, anche nel rispetto della finalità educativa che intravede nella cittadinanza consapevole uno degli obiettivi prioritari da raggiungere con i nostri ragazzi.

❖ **ENTRATA ED ACCOGLIENZA DEGLI ALLIEVI**

Il personale docente deve trovarsi sul luogo di lavoro almeno 5 minuti prima dell'orario d'inizio del proprio turno di lavoro. La disposizione vale per tutto il personale docente, compreso gli insegnanti specialisti di sostegno.

INGRESSO

- Al mattino, i ragazzi devono entrare al suono della campanella e non prima salvo avverse condizioni meteorologiche attenendosi ai turni e agli ingressi per come già disposto con le circolari e i protocolli già pubblicati.
- I docenti attenderanno gli alunni in classe.
Il personale in servizio all'ingresso deve assicurare la costante presenza durante l'ingresso dei ragazzi.
I collaboratori in servizio si disporranno in modo da vigilare il percorso degli alunni fino all'accesso alle classi.
- I docenti sono tenuti a segnalare in segreteria, ai collaboratori del D.S. e ai responsabili di plesso, eventuali propri ritardi, in modo da predisporre tempestivamente la temporanea vigilanza della classe. Eventuali disposizioni per la suddivisione degli alunni in classi diverse dalla propria per l'assenza del docente saranno impartite dal Dirigente scolastico, o dai collaboratori del dirigente. La ripartizione sarà effettuata su disposizione del collaboratore del D.S. o dal responsabile di plesso, dal collaboratore scolastico, assicurando un'equa distribuzione degli alunni nelle classi.
- Gli alunni in ritardo, dopo la chiusura della porta di ingresso, dovranno entrare con la relativa giustificazione dei genitori.
- I docenti sono invitati a richiedere la giustificazione scritta dei ritardi, a scriverli nel registro di classe e a segnalare in presidenza se tali ritardi sono ricorrenti.
- In assenza della suddetta giustificazione l'insegnante informerà tempestivamente i genitori dell'alunno.

NORME COMPORTAMENTALI DURANTE L'ENTRATA

Gli alunni devono entrare in modo ordinato mantenendo la distanza minima di sicurezza di 1 metro, indossando la mascherina, senza correre e spingere, dirigendosi verso la propria aula.

E' vietato ai genitori degli alunni accompagnare i figli all'interno dell'edificio o fino alle aule, se non espressamente autorizzati od invitati.

Il personale collaboratore scolastico deve vigilare le operazioni di ingresso, richiamando gli interessati al rispetto delle norme comportamentali; tali richiami devono essere rivolti in modo pacato ed educato. Qualora vi siano problemi, essi devono essere segnalati all'insegnante di classe, se riguardano gli alunni, al dirigente scolastico o ai collaboratori del D.S. se riguardano i genitori. **Devono essere evitate in ogni caso discussioni e alterchi all'interno della scuola.**

❖ USCITA DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti in servizio nell'ultima ora di lezione accompagneranno gli alunni alla porta di uscita dell'edificio, consentendo l'uscita e vigilando.

Anche il collaboratore scolastico in servizio alla porta dovrà vigilare per tutto il tempo necessario all'uscita di tutti gli alunni.

Il collaboratore scolastico incaricato vigilerà nell'atrio d'ingresso o spazio della bidelleria.

Il personale docente della scuola secondaria di I grado, al termine delle attività, deve accompagnare gli alunni fino alla porta di uscita stabilita, curando la consegna degli alunni al genitore o ad un delegato (la delega dovrà risultare per iscritto e contenere le generalità complete del delegato).

Deroghe alla presente disposizione sono possibili per i genitori che si avvalgono di quanto stabilito dalla Legge di stabilità n. 172 del 4 dicembre 2017 in merito all'uscita autonoma degli alunni.

NORME COMPORTAMENTALI DURANTE L'USCITA

Gli alunni devono uscire in modo ordinato mantenendo la distanza minima di sicurezza di almeno un metro e indossando la mascherina, senza correre e spingere; non è consentita l'uscita di alunni non sorvegliati dal proprio insegnante.

I genitori, o i loro delegati, devono evitare di accalcarsi all'uscita, ostacolando il regolare deflusso degli alunni; è vietato attendere gli alunni all'interno dell'edificio.

Il personale collaboratore scolastico deve vigilare le operazioni di uscita, con le stesse modalità sopra indicate e per tutto il periodo necessario, fino a quando siano terminate le procedure di uscita di tutti gli alunni.

❖ ENTRATE POSTICIPATE

Gli alunni che giungono a scuola in orario posticipato, e in modo occasionale, sono ammessi alla frequenza delle lezioni e accompagnati in classe dal personale collaboratore scolastico o, in carenza dello stesso, da altro personale scolastico presente. In caso di ritardi ripetuti l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico.

Ogni entrata posticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

L'insegnante di classe annoterà ogni entrata posticipata sul registro di classe.

❖ USCITE ANTICIPATE

Qualora un alunno esca prima del termine delle lezioni, il collaboratore del D.S., o in assenza, il docente in servizio nell'ora di uscita firmerà il permesso, annoterà l'uscita anticipata nel registro di classe. Il docente consentirà l'allontanamento dalla classe, affidando l'alunno al collaboratore scolastico, solo **nel momento in cui è presente a scuola il genitore o la persona delegata formalmente al ritiro** (la delega dovrà risultare per iscritto e contenere le generalità complete del delegato e del delegante).

L'alunno potrà essere affidato al collaboratore in servizio all'ingresso in caso di ritardo di arrivo del genitore. Ogni uscita anticipata, non dovuta ad evento accaduto a scuola (malore, infortunio, ecc.), deve essere di norma preannunciata per iscritto dall'insegnante al genitore che esprime il proprio consenso o dissenso con la controfirma.

Ogni uscita anticipata che abbia carattere di continuità nel tempo deve essere preventivamente autorizzata dal dirigente scolastico, previa richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la potestà parentale.

In caso di ripetute uscite anticipate l'insegnante ne informerà il Dirigente scolastico.

❖ ASSENZE DEGLI ALLIEVI

Gli insegnanti devono provvedere alla quotidiana registrazione delle presenze e delle assenze degli alunni sul registro di classe, informando il Dirigente scolastico dei casi di prolungata assenza o di assenza con dubbia motivazione.

In caso di allontanamento degli alunni deciso dall'A.S.P. a seguito di pediculosi, la riammissione degli alunni è subordinata alla presentazione di idoneo certificato medico.

❖ LEZIONI E VIGILANZA CORRIDOI

- Durante lo svolgimento delle lezioni, i docenti non possono essere distolti dal servizio in classe (convocazioni in segreteria, telefonate...). Tutte le comunicazioni (telefonate, servizi di segreteria...) saranno fornite al docente al termine del servizio. Sono naturalmente fatti salvi gravi e urgenti motivi. In questo caso deve essere altresì assicurata la vigilanza della classe.
- I collaboratori in servizio sono invitati a rimanere costantemente nel luogo assegnato, salvo nei momenti in cui sono necessari altri servizi (accompagnamento in bagno, circolari ...). **La presenza e la collaborazione alla vigilanza è fondamentale durante gli intervalli: in quel momento sono sospesi tutti i servizi diversi.**
- I docenti sono invitati a verificare i tempi di uscita degli alunni in bagno.

❖ CAMBI ORA

Il cambio d'ora dovrà essere tempestivo, gli alunni dovranno rimanere in classe. I collaboratori scolastici in servizio sospenderanno ogni servizio diverso e dovranno trovarsi nei corridoi delle aule. In particolare dovrà essere tenuto sotto controllo il cambio d'ora relativo alla lezione di educazione fisica.

In ogni caso non è possibile lasciare incustodita una classe, neppure per recarsi nella classe di lezione dell'ora successiva, in questo caso la classe potrà essere affidata temporaneamente al collaboratore in servizio per la vigilanza degli alunni, o ad un collega disponibile. **Pertanto si raccomanda a tutti i docenti la massima sollecitudine e puntualità nello scambio della classe.**

❖ ALLONTANAMENTO DALLA CLASSE E SPOSTAMENTI

I docenti avranno cura di non consentire l'allontanamento degli alunni dal luogo di attività. Qualora l'allontanamento dovesse rendersi necessario, gli alunni dovranno essere adeguatamente vigilati dai collaboratori scolastici o dal docente in contemporanea.

Gli spostamenti degli alunni, interni all'edificio, devono avvenire solo in presenza di adeguata vigilanza da parte dei docenti o dei collaboratori scolastici in modo ordinato e senza recare disturbo alle attività

❖ TEMPORANEA ASSENZA DELL'INSEGNANTE

L'insegnante che deve eccezionalmente ed occasionalmente allontanarsi dall'aula o dal luogo di attività deve provvedere ad assegnare la temporanea vigilanza degli alunni al personale collaboratore scolastico o ad altro insegnante disponibile.

Qualora una classe rimanga senza la necessaria sorveglianza per improvviso allontanamento dell'insegnante, per ritardo dello stesso o per qualsiasi altro motivo, gli insegnanti delle classi viciniori devono tempestivamente accogliere parte degli alunni in questione e provvedere alla loro vigilanza sino alla normalizzazione della situazione, informandone il collaboratore vicario o i responsabili di plesso.

I collaboratori scolastici in servizio devono accertarsi all'inizio dell'attività che in tutte le classi sia in servizio un docente.

❖ ATTIVITA' DEGLI ALUNNI

I docenti avranno cura di predisporre attività educativo-didattiche coerenti con la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, evitando e prevenendo qualsiasi pericolo proveniente dall'attività medesima, da attrezzature, strumentazioni o materiali necessari per l'attività.

In particolare:

- ⇒ **È vietato** l'uso di sostanze tossiche, di sostanze chimiche all'esterno dei laboratori, l'uso libero da parte degli alunni di attrezzi appuntiti o taglienti, l'uso libero da parte degli alunni di apparecchi alimentati elettricamente.
- ⇒ **È vietato** appendere fili o decorazioni alle plafoniere dei soffitti e accatastare materiale sopra gli armadi delle classi.
- ⇒ **Ricordare** che le bombolette spray devono essere tenute lontane da fonti di calore; la loro conservazione in classe è vietata, è ammessa la detenzione momentanea, finalizzata all'uso immediato: il loro utilizzo deve avvenire all'aperto o in luogo ventilato, lontano da fonti di calore.
- ⇒ **È necessario** che il materiale non costituisca intralcio alla circolazione degli alunni.

❖ INTERVALLO

- La responsabilità della vigilanza degli alunni, durante tutto l'intervallo è assegnata al docente in servizio nell'ora in cui ricade l'intervallo.
- I collaboratori scolastici dovranno collaborare per la vigilanza degli alunni.

- Durante i momenti ricreativi, sia del mattino, sia dopo pranzo, i docenti vigileranno affinché sia sempre assicurata la tutela dell'incolumità fisica degli alunni, sorvegliando il proprio gruppo-classe in spazi definiti, impedendo giochi pericolosi per le persone o dannosi per le cose, evitando situazioni e luoghi potenzialmente pericolosi.
- Non è consentito l'uso di materiali o giochi di proprietà degli alunni potenzialmente pericolosi.

❖ **ULTERIORI INDICAZIONI DI SICUREZZA**

In considerazione della situazione strutturale dei locali, degli impianti tecnologici, delle modalità organizzative e procedurali dell'attività lavorativa del personale docente e non docente, si forniscono ulteriori indicazioni finalizzate alla riduzione dei rischi, alla prevenzione degli infortuni e alla protezione della salute.

RISCHI CONNESSI AI COMPORTAMENTI CHE GENERANO PERICOLO PER TUTTI I PRESENTI A SCUOLA

Determinano condizioni di rischio:

- I comportamenti difforni rispetto alle disposizioni ricevute;
- Il mancato assolvimento degli impegni di servizio;
- Il mancato rispetto degli orari di lavoro e della mansione;
- L'abbandono del posto di lavoro se non per situazioni che lo impongono per la salute e la sicurezza;
- La mancata vigilanza sui minori in consegna, anche temporanea;
- L'omissione di soccorso dell'infortunato;
- L'assenza di cautele nell'uso degli impianti tecnologici;
- L'uso improprio di strumenti o materiali presenti a scuola;
- L'utilizzo di apparecchiature elettriche non a norma o non allacciate a rete secondo norma;
- L'utilizzo a scuola di apparecchiature non ammesse (stufette, bombolette a gas);
- L'abbandono o il mancato rigoverno di strumenti o materiali (forbici, spillatrici, puntine da disegno, colla, flaconi di colori) dopo l'uso;
- L'abbandono anche temporaneo di apparecchiature elettriche ancora collegate all'impianto;
- L'esposizione di terzi a materiali o sostanze velenose o corrosive, quali ad esempio materiali chimici per la pulizia;
- Detenere più di un litro di alcol o sostanze infiammabili;
- La mancata lettura delle avvertenze descritte sull'etichetta dei prodotti usati;
- Il mancato rispetto delle normali istruzioni d'uso dei prodotti;
- L'utilizzo di materiali, senza aver verificato o ricercare se siano dannosi alla salute;
- Omettere di segnalare immediatamente alla segreteria la presenza di vetri rotti, di fili elettrici scoperti, di caduta di strutture fisse e di materiali e quanto possa essere indicatore di pericolo;
- Consentire che minori accedano in aule speciali o laboratori senza l'adulto responsabile;
- Consentire il passaggio su pavimentazioni bagnate o con materiale scivoloso, specie in mensa, nei servizi e nelle scale;
- Utilizzare le scale interne ed esterne senza appoggio al muro o al corrimano;
- Non intervenire, secondo le mansioni, per assicurare l'igiene nei servizi, nelle aule, negli spazi comuni;
- Trascurare di verificare preventivamente le condizioni igiene e sicurezza degli spazi utilizzati all'interno e all'esterno dei plessi per le attività degli alunni;
- Trascurare di rapportare la scelta delle attività da proporre o da consentire ai minori in rapporto con l'agibilità degli spazi e delle strutture e l'eventuale presenza di fonti di pericolo;
- Accatastare materiale infiammabile (cartelloni, riviste, libri, quaderni etc), in aule, corridoi, spazi comuni e depositi, superando le condizioni di sicurezza;
- Ingombrare con arredi o altro le vie di fuga da utilizzare nei casi di emergenza;
- Fare utilizzare ai minori la palestra senza abbigliamento idoneo (scarpe e tute) o altro docente che supporti l'attività;

- Organizzare l'attività in classe sistemando i banchi in modo da ostruire l'eventuale percorso di esodo, non tenere lontani i bambini dalle finestre con spigoli taglienti, tenere gli zaini sulla spalliera della sedia, in corrispondenza della porta di uscita.

Misure di protezione e protezione da adottare per la riduzione dei rischi:

INDICAZIONI RIVOLTE AI DOCENTI

- Illustrare agli alunni le procedure di evacuazione e le modalità di comportamento durante le situazioni di pericolo; (a cura del docente che ha il più alto numero di ore di insegnamento nella classe)
- Nella vita scolastica giornaliera, si deve incoraggiare, uno stile di insegnamento, di relazioni umane, di apprendimento etc. che tenda a migliorare la qualità della vita;
- Non sottoporre gli alunni a sforzi fisici e mentali, alternare le attività e prevedere frequenti pause;
- Organizzare attività di movimento degli alunni soltanto in ambienti interni ed esterni privi di ostacoli o ingombri;
- Non sottoporsi, durante l'attività lavorativa, a stress fisici o psichici;
- Salvaguardare i propri organi fonatori evitando di usare la voce in modo eccessivo
- Non utilizzare gli alunni per il trasporto di arredi;
- Esercitare ininterrottamente il compito di vigilanza in tutti i momenti della permanenza scolastica degli alunni;
- Utilizzare soltanto sussidi con il marchio di conformità CE;
- Non utilizzare strumenti appuntiti, taglienti o arrugginiti;
- Non utilizzare oggetti che possono essere ingoiati;
- Mantenere il materiale scolastico in modo da non recare ingombri, accumuli che possono generare fonti d'innesto, pericoli di caduta, difficoltà di movimento;

INDICAZIONI RIVOLTE AI COLLABORATORI SCOLASTICI

- Non spostare da soli pesi superiori a 30 kg (uomini) o 20 kg (donne) per pesi superiori farsi aiutare;
- Nelle operazioni di pulizia usare guanti, camici e comunque i DPI;
- Non miscelare o usare contemporaneamente prodotti chimici per la pulizia degli spazi scolastici;
- Impedire l'accesso a persone ed alunni nelle zone con pavimento bagnato;
- Proteggersi le mani con guanti nel contatto con detersivi e solventi vari, oggetti arrugginiti e/o affilati;
- Prima di utilizzare una scala, assicurarsi che essa sia a norma, idonea e stabile e farsi coadiuvare da almeno un'altra persona;
- Per piccoli interventi di manutenzione elettrica (sostituzione di lampadine, interventi su fili scoperti o interruttori) staccare il contatore generale e assicurarsi che l'erogazione della corrente elettrica sia mantenuta sospesa per tutta la durata dell'operazione. E' assolutamente vietato l'uso di strumenti elettrici che presentano superfici in metallo, l'uso di strumenti senza marchio CE, l'uso di ciabatte elettriche e prolunghie non certificate e sovraccaricate;
- Per la pulizia dei vetri evitare di sporgersi, utilizzare appositi strumenti per la pulizia esterna dei vetri, utilizzare giornali e guanti per prelevare o toccare vetri rotti;
- Per l'utilizzo del fotocopiatore utilizzare guanti e mascherine per la sostituzione del toner e dei nastri, e conservare i rifiuti in appositi contenitori sigillati;
- Si dispone, altresì, che durante l'ingresso, l'uscita e la ricreazione i collaboratori scolastici sospendano qualsiasi altro servizio per dedicarsi alla vigilanza degli alunni negli spazi comuni e/o quando richiesto nelle classi per il ritardo o l'assenza del docente;
- Attenersi in maniera precisa e puntuale alle istruzioni fornite in merito ai tempi, alle modalità e ai materiali da utilizzare per le operazioni di pulizia e sanificazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Francesco Paolo Pulselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa