



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

**VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)
TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041**

**Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP
PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it**

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0006415 del 08/10/2024
VI-9 (Uscita)

Naro, 08/10/2024

C.I. n. 49

**ALL'ALBO ON LINE
AL PERSONALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"S. GIOVANNI BOSCO" DI NARO
ALLE SCUOLE DI AGRIGENTO E PROVINCIA
AL SITO WEB
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

OGGETTO: Manifestazione di interesse per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.32 del D.LGS. 81/08

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/2008;

VISTA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 107/2015";

VISTO il Decreto dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana n. 7753 del 28 Dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

CONSIDERATO CHE:

- il D.lgs. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza;
- il D.I. n. 129/18 art. 44, c. 4, di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D.Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) avvalendosi di esperti esterni.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art.32, D. Lgs. n. 81/2008);

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.h del D.I.129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 04/02 del 17/10/2023;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2024;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

VISTA la Decisione a contrarre del Dirigente Scolastico del _____ prot. n. _____;

RENDE NOTA

la Selezione Pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera professionale della durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" con sede in Via Dante, 18 – 92028 Naro (AG).

1.Ambito di intervento

Le prestazioni richieste sono quelle previste dall'art. 33 del D. Lgs. 81/08 ed in particolare, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà provvedere a:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;

13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni periodiche della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere almeno semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
23. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
24. partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
25. richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
26. effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di quei lavoratori della scuola non ancora formati, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto previsti dalla normativa vigente, con esclusione della formazione per RLS, ASPP, Dirigenti e addetti primo soccorso;
27. valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D.Lgs. 81/2008);
28. consulenza legislativa costante, invio di circolari informative, contatto telefonico mensile, assistenza in caso di contestazioni e/o verifiche ispettive da parte degli organi di vigilanza, sopralluoghi trimestrali o in caso di necessità, gestione rapporti ente locale.
29. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
30. Eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici.

2. Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. coloro che siano in possesso dei seguenti titoli:

- possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa la attestazione del prescritto aggiornamento;

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria e/o architettura (ai sensi dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 c. 5)
- Diploma di istruzione secondaria superiore (ai sensi dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, c. 2)
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Iscrizioni albo professionisti
- Prescritta formazione per RSPP ai sensi del D. L.vo 81/2008 art. 32;
- Comprovate esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza
- Assicurazione personale

In ottemperanza all'art. 32 comma 8 del D. lgs. 81/08, verranno stilate tre graduatorie distinte per:

1. Personale interno all' Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Naro.
2. Personale in servizio presso Istituzioni scolastiche del territorio.
3. Personale esterno specializzato in materia.

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui al punto 1.

Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo la prima graduatoria, si procederà all'individuazione dalla seconda graduatoria ed, eventualmente, dalla terza graduatoria.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi.

3. Durata dell'incarico

L'incarico decorrere dalla firma del contratto ed avrà durata di anni 1 (uno) con eventuale proroga di mesi 1 (uno) e non potrà essere rinnovato tacitamente.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questa istituzione scolastica la domanda compilata secondo il modello allegato, **corredata dalla scheda di valutazione titoli allegata compilata per la parte di competenza** e dal curriculum vitae in formato europeo con le seguenti modalità:

- in busta chiusa per posta raccomandata o consegna a mano all'Ufficio Protocollo e con la dicitura "Avviso pubblico selezione ai sensi art. 32 D. Lgs 81/08",
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata **agic85300c@pec.istruzione.it** con oggetto: "Avviso pubblico selezione ai sensi art. 32 D. Lgs 81/08",

improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 25/10/2024

Non valendo la data del timbro postale questo Ufficio non si risponde di eventuali ritardi del servizio postale.

Non verranno prese in considerazione le istanze inviate a mezzo fax o e-mail non certificata e quelle pervenute oltre il termine fissato, o incomplete.

5.Importo del corrispettivo dell'incarico.

L'ammontare delle competenze tecniche è di € 1.000,00 **onnicomprensivo** di tutti gli oneri e di IVA se dovuta, per l'incarico di R.S.P.P. presso l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Naro composto da una sede centrale e n. 3 plessi nel Comune di Naro, n. 2 plessi nel Comune di Camastra, circa n.80 docenti, n. 21 unità di personale ATA e circa 700 alunni.

In particolare nel seguito vengono riportate le denominazione e le ubicazioni dei diversi plessi nei quali si articola l'Istituzione Scolastica:

PLESSI	SEDE
Scuola primaria San Giovanni Bosco	Via Dante - Naro
Scuola dell'infanzia San Secondo	Largo San Secondo - Naro
Scuola dell'infanzia San Calogero	Corso Umberto I - Naro
Scuola secondaria di I grado Sant'Agostino	Corso Umberto I - Naro
Scuola secondaria di primo grado e primaria	Via Rombò - Camastra
Scuola dell'infanzia	Via Padre Li Calzi - Camastra

Si ricorda altresì che il professionista soggetto ad IVA, visto il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è tenuto ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, nel rispetto delle caratteristiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Inoltre, il RSPP si impegna a presentare relazione al D.S. trimestralmente sul lavoro effettuato e quello in programmazione.

6. Responsabile del procedimento

Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi al Dirigente Scolastico o al DSGA.

7. Procedura di aggiudicazione

La commissione interna, che verrà nominata dopo la scadenza della presentazione delle domande, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare le relative graduatorie.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai seguenti criteri e punteggi:

Titoli di Studio e Professionali	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione	Docenza corsi di formazione
Diploma di laurea 10 punti (si valuta solo un titolo)	Personale interno a questa istituzione scolastica (punti 50)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 20)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione punti 0,50 (Max punti 15)
Diploma di istruzione secondaria superiore 5 punti (si valuta solo un titolo)	Docente presso altra istituzione scolastica (punti 40)		
Iscrizione albo professionale 5 punti (si valuta in aggiunta)	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 0,50 (Max punti 20)		
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 5)		

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico, o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La scuola si riserva altresì di aggiudicare l'incarico anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

8. Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Statale "S. Giovanni Bosco" di Naro in persona dell'Ing. Francesco Paolo Pulselli nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. Il Responsabile della Protezione dei dati è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <https://www.icnaro.edu.it/index.php/docenti-e-ata/calendario-attivita/1155-privacy>. I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto. L'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e si propone reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Naro venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

9. Pubblicazione bando

Il presente bando è pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito dell'istituzione raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.icnaro.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente

Si allega: Scheda di Autovalutazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Paolo Pulselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto: Domanda per il conferimento d'incarico di prestazione d'opera occasionale di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____

a _____ e residente a _____ indirizzo _____

_____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____ (è obbligatorio indicare un numero di telefono e un indirizzo e-mail),

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Dichiara, altresì, di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.
- e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Acconsente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali comuni e sensibili che lo riguardano, per gli scopi per i quali il trattamento è posto in essere.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Documento di riconoscimento in copia
3. Scheda di autovalutazione

Data _____

Firma _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)

TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041

Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP

PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it – URL: www.icnaro.edu.it

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI	PUNTEGGIO	Compilazione a cura dell'interessato	Compilazione a cura della Commissione
Laurea specifica (si valuta solo un titolo)	Punti 10		
Diploma di istruzione secondaria superiore (si valuta solo un titolo)	Punti 5		
Iscrizione albo professionale (si valuta in aggiunta ai punteggi precedenti)	Punti 5		
Personale interno a questa istituzione scolastica	Punti 50		
Docente presso altra istituzione scolastica	Punti 40		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche	Punti 0,50 (max punti 20)		
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	Punti 1 (Max punti 5)		
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	Punti 1 (Max punti 20)		
Per ciascuna docenza in corsi di formazione	Punti 0,50 (Max 15)		
////////////////////////////////////	TOTALE		

Data _____

Firma _____