

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
"SAN GIOVANNI BOSCO"**

VIA DANTE, 18 – 92028 NARO (AG)

TEL. 0922/956081 – FAX 0922/956041

Cod.Mecc.:AGIC85300C - Cod.Fisc.: 82002930848 - Codice Univoco Ufficio: UF0LEP

PEO:agic85300c@istruzione.it – PEC:agic85300c@pec.istruzione.it–URL:www.icnaro.edu.it

ISTITUTO C. - "S.G. BOSCO"-NARO
Prot. 0001140 del 24/02/2025
VI (Uscita)

Naro, 24/02/2025

Al Sito web dell'Istituto

All'Albo on line

Ad Amministrazione Trasparente

Al fascicolo PNRR Dispersione - D.M. 19/2024 - M4C1I1.4-2024-1322-P-50380 - CUP: H24D21000690006

Al sito web sez. PNRR

OGGETTO: Avviso pubblico per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale interno per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto *Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto.*

Avviso Pubblico D.M. 19 del 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: H24D21000690006

Titolo del progetto: *Crescere, migliorare e orientare*

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50380

CUP: H24D21000690006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto di avvio del procedimento relativo al progetto in oggetto prot.n. 1139 del 24/02/2025.

EMANA

il seguente Avviso di selezione rivolto al personale interno all'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" di Naro per il conferimento di n. 1 incarico individuale avente ad oggetto "Esperto Supporto Tecnico Specialistico" alla esecuzione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - Titolo progetto: *Crescere, migliorare e orientare* - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-50380 - CUP H24D21000690006

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a

seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dell'attività di **“Esperto Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**».

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
 - b. esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli di studio	
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o secondo livello specialistico)	Da 110 e lode a 110: 13 punti Da 109 a 90: 10 punti Da 89 a 70: 5 punti Da 69 a 60: 1 punto
A2 LAUREA triennale in alternativa al punto A1	Da 110 e lode a 110: 9 punti Da 109 a 90: 6 punti Da 89 a 70: 3 punti Da 69 a 60: 1 punto
A3 DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2 in assenza di laurea) Verrà valutato un solo diploma	5 punti
Altri titoli e specializzazioni	
Master, dottorati di ricerca e corsi di perfezionamento inerenti all'area di intervento	5 punti (per un massimo di 15 punti)
Certificati formativi in materia di gestione amministrativa e contabile	Punti 1 (per un massimo di 10)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati)	Punti 1 (per un massimo di 3)
Certificazioni linguistiche	1 punto (per un massimo di 2 punti)
Esperienze professionali	
Titolarità contratto a tempo indeterminato	2 punti
Svolgimento servizio continuativo presso questo Istituto per almeno tre anni consecutivi	punti 1 per ciascun anno dopo il terzo (per un massimo di 18 punti)
Esperienza di tipo amministrativo-contabile in progetti finanziati da fondi europei	1 punto per ogni incarico (per un massimo di 4 punti)
Formazione in materia di sicurezza e privacy	1 punto per ogni corso (per un massimo di 3 punti)

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 150 ore a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e quella prevista per la chiusura del progetto (31 dicembre 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita come da CCNL Comparto Scuola di categoria, lordo dipendente. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio rilevate e documentate, saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti a carico del dipendente.

Al compenso orario saranno aggiunti gli oneri riflessi posti a carico dell'amministrazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà contenere, **in file separati**, i seguenti allegati:
2. Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione
3. Allegato n. 2 – Tabella di autovalutazione
4. Allegato n. 3 – Autodichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi.
5. **La stessa dovrà pervenire all'indirizzo email: agic85300c@istruzione.it con oggetto "Contiene candidatura per Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" entro e non oltre le ore 13.00 del 04/03/2025;**
6. La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e, la relativa graduatoria provvisoria, sarà pubblicata all'albo online.
7. Nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure necessarie è facoltà del Dirigente Scolastico proporre ulteriore procedimento aperto anche a docenti esperti esterni oppure assegnare gli incarichi residuali distribuendoli tra gli aventi presentata candidatura in parti uguali, purché in possesso dei titoli richiesti e della provata esperienza e motivazione accertata in sede di valutazione delle candidature. In tal caso il Dirigente Scolastico provvederà all'assegnazione degli incarichi senza la necessità di redigere una graduatoria.
8. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
9. Gli Allegati 1,2,3, dei cui al c. 1, dovranno essere allegati singolarmente e corredati da:
 - curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso;
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
10. Ciascun documento dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto** dal candidato, pena l'esclusione.
11. Nella tabella di valutazione dei titoli deve essere inserita la pagina di riferimento nel curriculum pena esclusione.
12. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
13. Il curriculum vitae deve contenere le seguenti dichiarazioni:
 - Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR, seguito dalla firma del dichiarante.
 - Autorizzo alla pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica ai fini degli adempimenti connessi con l'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, seguito dalla firma del dichiarante.
14. Il Curriculum vitae in duplice copia: una copia con firma autografa e la seconda priva di firma autografa e dei dati sensibili per la pubblicazione.
15. L'Amministrazione si riserva di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico

Art. 7 - Cause di inammissibilità di esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: www.icnaro.edu.it e all'albo on line.
7. L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
8. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
9. L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco" con sede in Via Dante, 18 a Naro (AG), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: agic85300c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Vargiu Scuola S.r.l. (referente Antonio Vargiu), tel 070271560, e-mail: dpo@vargiuscuola.it;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'Ing. Francesco Paolo Pulselli, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale agic85300c@istruzione.it, numero di telefono 0922856081.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti.

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Pubblicizzazione e impugnazione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo e Amministrazione trasparente sezione dedicata. Avverso il presente Avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 17 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Francesco Paolo Pulselli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sono allegati al presente avviso pubblico:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione;
- Allegato 2: Tabella valutazione dei titoli;
- Allegato 3: Dichiarazione di non incompatibilità
- Dichiarazione Informativa Privacy.